

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Alueiden komitean SEDEC-valiokunnan kokouksen järjestäminen 20.-21.4.2023**  
**TRE:8372/04.04.00/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 050 484 0040, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Minna Merikoski, puh 040 841 6917, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki järjestää vuoden 2023 Alueiden komitean SEDEC-valiokunnan kokouksen 20.-21.4.2023.

Kaupunki allekirjoittaa asiasta kaupungin ja Alueiden komitean välisen sitoumuskirjeen. Sitoumuksen vastuuhenkilönä Tampereen kaupungilla toimii suhdetoiminta ja markkinointipäällikkö lina Ojala.

Tapahtuman kustannuksista ja operatiivisesta toteutuksesta vastaa kaupunkiorganisaation osalta Strategia- ja kehittämissyksikössä toimiva suhdetoiminnan ja markkinoinnin tiimi.

Kustannukset osoitetaan suhdetoiminnan ja markkinointitiimin kustannuspaikoille 113226 (kansainväliset suhteet).

**Perustelut**

Alueiden komitea on EU:n virallinen kuntia ja alueita edustava instituutio, joka antaa lausuntoja EU:n lainsäädäntöä koskien. Komitealla on kuusi valiokuntaa, joiden tehtävä on valmistella lausuntoluonnoksia omaan toimialaansa kuuluvista aiheista. Valiokunnan kokouksien yhteydessä on tapana järjestää Euroopan eri kaupungeissa konferensseja keskustelun ja osallisuuden ylläpitämiseksi. Tampereelta on edustus kahdessa valiokunnassa. Näitä ovat talouspolitiikkaan keskittynyt ECON ja SEDEC. SEDEC on sosiaalipolitiikka, koulutus, työllisyys, tutkimus ja kulttuuri – valiokunta.

Tampereen kaupunki anoi SEDEC-valiokunnan kokouksen isännöityä vuodelle 2023 ja se hyväksyttiin valiokunnassa lokakuun alussa. Kokouksen ohessa pidettävän konferenssin temaattisena painopisteenä on asunnottomuuden vähentäminen, johon Suomella ja erityisesti Tampereella on mahdollisuus tarjota hyviä käytäntöjä.

Valiokunnan kokous ja konferenssi järjestetään 20.-21.4.2023. Tapahtuman järjestämisen kokonaisbudjetti on noin 90.000 euroa. Summassa on huomioitu järjestelyjen edellyttämä koordinaattorin lisäresursointi neljän kuukauden osalta. Kustannuksiin vaikuttavat Alueiden komitean tapahtuman järjestämiselle asettamat tekniset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

reunaehdot muun muassa tulkkausta koskien, jotka yhdessä tila-, ateria- ja kuljetuskustannusten osalta muodostavat pääosan kustannuksista. Alueiden komitea kattaa osan kuluista, mutta näitä kustannuksia ei ole sisällytetty kaupungin tapahtumabudjettiin. Tapahtuman henkilömäärä on noin 150.

Tapahtuman koordinaatiosta vastaa strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminta ja markkinointitiimi, joka huolehtii tapahtuman resurssoinnista.

Alueiden komitea edellyttää Tampereen kaupungilta sitoumuskirjeen allekirjoittamista, jolla kaupunki sitoutuu järjestelyjen reunaehtoihin, teknisiin vaatimuksiin ja kustannuksiin sekä hyväksyy esitetyn työnjaon kaupungin ja valiokunnan välillä. Kirje on tämän päätöksen liitteenä.

Hallintosäännön 34 § mukaan pormestari johtaa kaupungin edunvalvontaa, suhdetoimintaa, kansainvälisiä asioita ja edustamista sekä vastaa yhteydenpidosta eri sidosryhmiin sekä päättää kohdan 1 mukaan muista kuin kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvista strategisesti merkittävistä sopimuksista.

#### **Tiedoksi**

Mikko Aaltonen, Anna-Kaisa Heinämäki, Hannele Räikkönen, Reija Linnamaa, Jukka Männikkö, Perttu Pesä, Satu Vuorinen, Iina Ojala, Minna Merikoski, Ulla Karvo (Kuntaliitto)

Liitteet:

1 Sitoumuskirje SEDEC -kokouksen järjestämisestä 2023

#### **Allekirjoitus**

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 13.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 8.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

**Tampere**  
Pormestari

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
08.12.2022

3 (5)  
**§ 157**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

08.12.2022

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 157

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.